GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ
REPÚBLICA DE COLOMBIA

NIT.800.091.594-4

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA Y JEFE DE LA OFICINA DE PRENSA EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202300000520 DEL 05 DE JUNIO DE 2023

CERTIFICA

Que la señora **MARINELA CEDEÑO RENZA** identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.117512110 de Florencia Caquetá cumplió a satisfacción con el informe para el **CUARTO PAGO** del contrato de Prestación de servicios Profesionales No. 202300000520 del 05 de junio de 2023 cuyo objeto es **"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS Y PERIODISTICAS QUE PERMITAN VISIBILIZAR, FORTALECER Y POSICIONAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO CAQUETA SOMOS TODOS A TRAVES DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LA OFICINA DE PRENSA".**

La presente certificación se expide para el desembolso del **CUARTO PAGO** de conformidad con la cláusula 3 del contrato en referencia por valor de $ 4.500.000 para el mes de septiembre.

Dada en Florencia Caquetá, a los diez y ocho (18) días del mes de septiembre de 2023

Yenny A. Muñoz C.

YENNY ANDREA MUÑOZ CORREA
Jefe de Prensa - Supervisora

	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP	

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Cuarto pago por producto	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NINGUNA	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	80 %	**80%**

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YENNY ANDREA MUÑOZ CORREA
ÁREA	OFICINA DE PRENSA
CARGO	JEFE DE PRENSA
MUNICIPIO	FLORENCIA

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	202300000520	
FECHA DE CONTRATO	05 DE JUNIO DE 2023	
CONTRATISTA	MARINELA CEDEÑO RENZA	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.512.110	
PROYECTO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
VALOR	$27.000.000	
PLAZO	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER 30 DE OCTUBRE DE 2023	
FECHA ACTA DE INICIO	06 DE JUNIO DE 2023	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 DE OCTUBRE DE 2023	
ADICION		
PRORROGA		
SUSPENSIÓN	**Inicio:**	**Fin:**
ASEGURADORA SEGUROS DEL ESTADO	**Póliza No.** 61-46-101021890	**Fecha de aprobación:** 06 de Junio de 2023
CDP No. N° 2023051222 del 16 DE MAYO DE 2023	**RP No. 2023061993 DEL 06 DE JUNIO DE 2023**	
OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS Y PERIODISTICAS QUE PERMITAN VISIBILIZAR, FORTALECER Y POSICIONAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO CAQUETA SOMOS TODOS A TRAVES DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LA OFICINA DE PRENSA.		

- Cuadro diligenciado por el supervisor

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

LA CONTRATISTA MARINELA CEDEÑO RENZA CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP	

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
	Cumplir con todas las obligaciones generales estipuladas en los estudios previos	Cumple con las obligaciones	Bueno	NINGUNA
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
	1. Realizar la redacción y/o edición de boletines de prensa y documentos oficiales de la Jefatura de Prensa	**80%**	BUENO	NINGUNA
	2. Desarrollar la logística publicitaria de las ruedas de prensa realizadas por la Gobernación del Caquetá	**80%**	BUENO	NINGUNA
	3. Implementar las estrategias de comunicación para la Gobernación del Caquetá, y atender a los requerimientos en materia de comunicaciones hechos por la Jefe de Prensa.	**80%**	BUENO	NINGUNA
	4. Realizar el manejo de imagen institucional a las diferentes dependencias de la Gobernación.	**80%**	BUENO	NINGUNA
	5. Alimentar periódicamente las carteleras institucionales internas de la Gobernación con noticias y datos de interés de la Entidad.	**80%**	BUENO	NINGUNA

	6. Realizar la publicación de información en las redes sociales oficiales de la Gobernación del Caquetá.	**80%**	BUENO	NINGUNA
	7. Acompañar al Jefe de Prensa para coordinar la participación mediática del Gobernador en las visitas a nivel departamental y nacional.	**80%**	BUENO	NINGUNA
	8. Realizar la alimentación periódica de las redes sociales oficiales del Gobernador del Caquetá.	**80%**	BUENO	NINGUNA
	9. Acompañar al Gobernador en las visitas que realicen en los diferentes municipios.	**80%**	BUENO	NINGUNA
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
1. Realizar la redacción y/o edición de boletines de prensa y documentos oficiales de la jefatura de prensa	**80%**	BUENO	NINGUNA
2. Desarrollar la logística publicitaria de las ruedas de prensa realizadas por la gobernación del Caquetá	**80%**	BUENO	NINGUNA

Producto a entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
3. Implementar las estrategias de comunicación para la Gobernación del Caquetá, y atender a los requerimientos en materia de comunicaciones hechos por la Jefe de Prensa.	80%	BUENO	NINGUNA
4. Realizar el manejo de imagen institucional a las diferentes dependencias de la Gobernación.	80%	BUENO	NINGUNA
5. Alimentar periódicamente las carteleras institucionales internas de la Gobernación con noticias y datos de interés de la Entidad.	80%	BUENO	NINGUNA
6. Realizar la publicación de información en las redes sociales oficiales de la Gobernación del Caquetá.	80%	BUENO	NINGUNA
7. Acompañar al Jefe de Prensa para coordinar la participación mediática del Gobernador en las visitas a nivel departamental y nacional.	80%	BUENO	NINGUNA
8. Realizar la alimentación periódica de las redes sociales oficiales del Gobernador del Caquetá	80%	BUENO	NINGUNA
9. Acompañar al Gobernador en las visitas que realice en los diferentes municipios.	80%	BUENO	NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

NINGUNA

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Equipo de Planeación **Enero de 2013**	Asesora Jurídica del Despacho del Gobernador **Enero de 2013**	Jefe de la oficina de RRHH **Enero de 2013**

	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP	

*Cuadro diligenciado por el supervisor

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el contratista

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	SEPTIEMBRE DE 2023	2023/ Septiembre/ 04	288.000
SALUD	SEPTIEMBRE DE 2023	2023/ Septiembre/ 04	225.000
ARP	SEPTIEMBRE DE 2023	2023/ Septiembre/ 04	9.400

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARP de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NINGUNO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9 ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Entregó documentos de los productos correspondientes al contrato establecido.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Con el apoyo periodístico se logró aumentar la visibilidad de las actividades de la administración departamental con mejor calidad y eficiencia logrando un 100 % más en el avance del mejoramiento de la imagen institucional de las actividades desarrollados por la institución Caquetá Somos Todos

*Cuadro diligenciado por el supervisor

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

1. LA Oficina de Prensa contó con todos los implementos necesarios, para que el contratista pueda realizar un trabajo de Calidad.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Fecha de elaboración: 18 de septiembre de 2023

SUPERVISOR	CONTRATISTA
Yenny A. Muñoz C.	Marinela Cedeño Renza
YENNY ANDREA MUÑOZ CORREA C.C 40.077.710 de Florencia Caquetá	MARINELA CEDEÑO RENZA C.C 1.117.12.110 de Florencia Caquetá